

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية		تصنيف الوظيفة	
المسمى الوظيفي	طبيب عام	نوع الوظيفة	عقد سنوي - 121
الدائرة	مستشفى الأمير حمزة	الفئة الوظيفية	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	قسم	المجموعة النوعية	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	قسم الإسعاف والطوارئ	المستوى	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم الاسعاف والطوارئ	المسمى القياسي الدال	اختصاصي
رمز الوظيفة	121999008900	مسمى الوظيفة الفعلي	طبيب عام
حجم الوارد البشرية *		حجم موازنة الدائرة *	
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
رئيس مجلس الإدارة ⌵ مدير عام المستشفى ⌵ الدائرة الطبية ⌵ قسم الإسعاف والطوارئ			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تقديم المعالجة الطبية و التواجد في قسم الطوارئ على مدار 24 ساعة حسب برنامج المناوبات المعتمد لهذه الغاية.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- القيام بجميع المهام التي يتطلبها العمل على مدار 24 ساعة 2- الاشراف المباشر على المرضى من حيث الفحص ، التشخيص ، المعالجة الطبية في قسم الطوارئ. 3- تعبئة جميع نماذج المريض وملفه الطبي في قسم الطوارئ ومتابعة حالته 4- تحضير بيانات عن المرضى وعن وضع كل منهم في قسم الطوارئ. 5- فحص المرضى وتحديد نوع التحاليل المخبرية والدولية المطلوبة بعد التشاور مع الطبيب المقيم في القسم 6- تقييم نتائج التحاليل الطبية التي تم إجراؤها بالتشاور مع الطبيب المقيم في القسم. 7- كتابة ووصف العلاجات بالتشاور مع الطبيب المقيم في القسم 8- اجراء بعض الاجراءات الجراحية البسيطة مثل (التغيير على الجروح...الخ).			

- 9- المشاركة في عضوية بعض اللجان مثل اللجنة العلمية.
- 10- إبلاغ سلطات الامن عن اي حادث قضائي او تسمم مشتبه به وإبلاغ الوزارة عن اي حادث مرضي تنص التعليمات على ضرورة التبليغ عنه لاتخاذ الاجراءات الاحتياطية اللازمة (مرض الديدان ، السارس ، الجعرة الخبيثة...الخ)
- 11- كتابة التقارير الطبية القضائية الدولية في حالات الوفاة المشكوك في اسبابها (جرائم قتل ، تسمم ، انتحار...الخ).
- 12- المشاركة في النشاطات العلمية داخل المستشفى
- 13- التأكد من حالات الوفاة وتسجيل ساعاتها ، تاريخها ، سببها والاشراف على نقل المتوفي الى التلاجة واخبار الاهل.
- 14- التأكد من توفر ادوية الاسعاف الضرورية واكمال النواقص منها.
- 15- تقديم التوصيات والمقترحات التي تساهم في رفع مستوى الخدمة المقدمة.
- 16- المشاركة في تدريب اطباء الامتياز ، طلات الطب ، طلاب كلية التمريض
- 17- المرور على المرضى المكلف بمتابعة حالاتهم الصحية باستمرار في قسم الطوارئ.
- 18- وصف السوائل الوريدية للمرضى بالتشاور مع الطبيب المقيم المعني.
- 19- الاشراف على سحب عينات دم للمرضى وتركيب وحدات دم من قبل كادر التمريض المتواجد في قسم الطوارئ.
- 20- عمل انعاش قلبي رئوي (Cardio Pulmonary Resuscitation) في الحالات الطارئة .
- 21- اتقان التعامل مع النفائات الطبية وطرق التخلص منها حسب سياسات وتعليمات وزارة الصحة في ادارة النفائات الطبية وتحمل المسؤولية.
- 22- الالتزام بالقوانين و الانظمة و التعليمات و السياسات المعمول بها في المستشفى.
- 23- تطبيق مبادئ وقواعد السلامة العامة أثناء العمل.
- 24- الالتزام بمعايير ضبط العدوى
- 25- توثيق جميع المعلومات المطلوبة في الملف الطبي.
- 26- المشاركة والالتزام بفاعلية في برامج او أنشطة تحسين الجودة.

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين	يومية
حل الخلافات او حل بعض مشاكل العمل	* زملاء العمل المباشرين * الجمهور	يومية
تنسيق العمل	* زملاء العمل المباشرين	يومية

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل		
المتطلبات الذهنية		المستوى المطلوب
التحليل		عالي
التذكير		عالي
تطبيق مباشر		عالي
3.4 مجال العمل و تأثيره		
* تسهل عمل الآخرين		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* ذات طبيعة مختلفة		
* متنوعة تتضمن اجراءات وقواعد معرفة		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	20	
واقف	40	
متجول	40	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
ضجيج	متوسطة	50
مخاطر	متوسطة	50
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
2.1.5 التخصص		
طب وجراحة عامة/ طب بشري		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية	
خبرة عملية في مجال تخصصه	0 سنة	

التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب				
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب			
الحصول على شهادة مزاوله مهنة طبيب عام من وزارة الصحة				
دورة انعاش رئوي قلبي BLS				
5.2 الكفايات الوظيفية				
نوع الكفاية	مستوى الكفاية			
الكفايات السلوكية				
الاتصال والتواصل الفعال	متقدم			
العمل بروح الفريق	متقدم			
حل المشكلات	متقدم			
التوجه نحو متلقي الخدمة	متقدم			
التركيز على الاهداف	متقدم			
المساءلة	متقدم			
ادارة البيانات والمعلومات	متقدم			
الابداع والابتكار	متقدم			
المعرفة الرقمية	متقدم			
التكيف	متقدم			
تنمية الذات	متقدم			
الكفايات الفنية				
القدرة على العمل بروح الفريق	أساسي			
اجادة اللغة العربية واللغة الإنجليزية كتابة وقراءة	أساسي			
الإلمام باستخدام الحاسوب	أساسي			
التمتع بمهارات عالية في الاتصال والتعامل مع الآخرين	أساسي			
الالتزام باخلاقيات ومبادئ المهنة الانسانية.	أساسي			
المقدرة على العمل في ظروف العمل الاستثنائية واتخاذ قرارات سليمة	أساسي			
المقدرة على اتخاذ القرارات وحل المشاكل التي تعترض سير العمل	أساسي			
استخدام الأسلوب العلمي في تحديد المشكلات وحلها ومنعها	أساسي			
لديه معرفة تامة بالانظمة والقوانين التي تحكم عمله.	أساسي			
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	رئيس شعبة التوظيف والتشكيلات	نور محمد عساف	20-04-2025	
المراجعة		رامي علي ابراهيم النصور	28-05-2025	
الاعتماد				

